



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Laut No. 25 Kendal Telp/Fax (0294) 381347 Kode Pos 51311

Website : www.dpupr.kendalkab.go.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 640/4728/DPUPR

**KEGIATAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG DI WILAYAH DAERAH
KABUPATEN/KOTA, PEMBERIAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DAN
SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG
TAHUN ANGGARAN 2021**

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal akan melaksanakan Pengadaan
Tenaga Ahli Tahun 2021 yaitu:

I. TENAGA AHLI PERTAMA (Kode : TAP)

Program : Program Penataan Bangunan Gedung
Kegiatan : Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota,
Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi
Bangunan Gedung
Jumlah : 1 orang

II. DRAFTER (Kode : D)

Program : Program Penataan Bangunan Gedung
Kegiatan : Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota,
Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi
Bangunan Gedung
Jumlah : 2 orang

III. SURVEYOR (Kode : S)

Program : Program Penataan Bangunan Gedung
Kegiatan : Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota,
Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi
Bangunan Gedung
Jumlah : 2 orang

A. JADWAL :

1. Pendaftaran dan Pengiriman Curriculum Vitae (CV) Berkas Lamaran

Tanggal : 20 September 2021 – 22 September 2021

(batas akhir pengiriman dokumen 22 September 2021 pukul 14.30 WIB.)

Lamaran ditunjukkan kepada Tim Seleksi Tenaga Ahli Pertama, Drafter dan Surveyor
pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal melalui e-mail,

pos atau datang langsung ke Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dengan alamat Jl. Laut No. 25 Kendal.

2. Seleksi Administrasi

Tanggal : 23 September 2021

Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal

3. Pengumuman Seleksi Administrasi

Tanggal : 24 September 2021

Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal

4. Ujian Tertulis dan Wawancara

Tanggal / Jam : 27 September 2021 / 09.00 – Selesai

Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal

5. Pengumuman Hasil Seleksi

Tanggal : 28 September 2021

Pengumuman Hasil seleksi Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) akan diumumkan melalui website Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal <http://dpupr.kendalkab.go.id/> dan ditempel pada papan pengumuman.

B. PERSYARATAN

Berikut persyaratan untuk I. TENAGA AHLI PERTAMA (Kode : TAP), DRAFTER (Kode : D) dan SURVEYOR (Kode : S):

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Pendidikan dan pengalaman;
 - Tenaga Ahli Pertama : S1 Arsitektur/S1 Teknik Sipil (Pengalaman min 3 tahun)
 - Drafter & Surveyor : D3 Teknik Sipil (Pengalaman min 3 tahun)
3. Bukan Pegawai Negeri (PNS/TNI/Polri) dan pegawai honorer Kabupaten/Kota (tidak memiliki ikatan perjanjian kerja ditempat yang lain) dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
4. Bukan anggota BKM/LKM, KSM, calon anggota legislative dan anggota partai politik, dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
5. Bersedia bekerja penuh waktu (full time) selama masa kontrak, dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
6. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap pekerjaan yang ditugaskan kepadanya;
7. Khusus untuk :
 - Tenaga Ahli Pertama : Mempunyai SKA, bisa melakukan kajian terhadap bangunan, bisa melakukan perhitungan teknis,

- | | |
|------------|--|
| | Mempunyai Laptop dan Mempunyai kendaraan pribadi |
| • Drafter | : bisa/ahli mengoperasikan AutoCad, Bisa melakukan perhitungan teknis, mempunyai Laptop pribadi, mempunyai kendaraan pribadi |
| • Surveyor | : bisa melakukan perhitungan teknis. Mempunyai Laptop sendiri, mempunyai kendaraan pribadi |

8. Rincian berkas secara berurutan adalah sebagai berikut :

- a) Surat lamaran, menyertakan kode Tenaga Ahli yang dipilih TAP/D/S (ditulis tangan);
 - b) Fotocopy KTP;
 - c) Fotocopy Ijazah terakhir legalisir;
 - d) Pas Foto 4 x 6 = 1 lembar;
 - e) Fotocopy NPWP;
 - f) Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, Detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada) (asli);
 - g) Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
 - h) Fotocopy Sertifikat Keahlian / SKA (untuk Tenaga Ahli Pertama);
 - i) Surat Pernyataan Bukan ASN, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia;
9. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti Tahapan Seleksi selanjutnya.

C. TATA CARA PENDAFTARAN :

Pendaftaran/Registrasi dilaksanakan dengan mengirimkan berkas lamaran dengan urutan yang sesuai pada Point B melalui pos atau datang langsung ke Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dengan alamat Jl. Laut No. 25 Kendal atau e-mail ke tabgkabkendal@gmail.com

D. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut ini :

1. Seleksi Administrasi

- a) Kelulusan administrasi dinilai berdasarkan kelengkapan berkas lamaran dan penilaian dokumen administrasi;
- b) Pelamar dinyatakan gugur apabila kelengkapan berkas pelamar yang masuk tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan Point B;
- c) Kelengkapan berkas pelamar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan penilaian dokumen administrasi dan penilaian kelulusan berdasarkan passing grade;

- d) Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat dilihat pada papan pengumuman Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal atau akan dihubungi melalui telpon/email yang tercantum pada pemberkasan, untuk melaksanakan tahap seleksi selanjutnya.
2. Ujian Tertulis / Praktik
- a) Ujian tertulis diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa alat tulis, KTP/SIM/Tanda Pengenal lainnya (asli), dan kelengkapan berkas lamaran yang dipersyaratkan;
- b) Materi ujian tertulis berkaitan dengan formasi lowongan yang dibutuhkan.
3. Wawancara
- Materi wawancara meliputi pemahaman tentang penyelenggaraan bangunan gedung, pemeriksaan dan pengkajian bangunan gedung, dan perhitungan teknis untuk Tenaga Ahli Pertama, pemahaman mengenai Gambar Teknis (DED), autoCAD, dan perhitungan teknis untuk Drafter dan pemahaman mengenai inspeksi penyelenggaraan bangunan gedung, perhitungan teknis dan RAB untuk Surveyor.

E. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Administrasi, Ujian Tertulis dengan bobot penilaian dan Wawancara dengan bobot penilaian;
2. Pengumuman kelulusan akhir penerimaan Tenaga Ahli Pertama, Drafter dan Surveyor Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Tahun 2021 akan diumumkan di papan pengumuman Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dan melalui website <http://dpupr.kendalkab.go.id/>;
3. Hasil akhir seleksi Pengadaan Tenaga Ahli Pertama, Drafter dan Surveyor Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Tahun 2021 akan ditetapkan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal, bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermaterai Rp 10.000-, dan Panitia Seleksi berhak menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.

F. LAIN - LAIN

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Ahli Pertama, Drafter dan Surveyor Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian

Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung 2021

TIDAK DIPUNGUT BIAYA;

2. Segala biaya/akomodasi/transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
3. *Diwajibkan mematuhi **Protokol Kesehatan** dengan cuci tangan, ukur suhu badan, memakai masker pada saat tes tertulis dan wawancara.*
4. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;

Panitia membuka jalur layanan informasi pada hari dan jam kerja pukul 09.00 – 14.30 WIB selama periode pendaftaran tanggal 20 September 2021 - 22 September 2021.

Aprilia Nur Setiani, S.Ars (089697919167);

Kendal, 20 September 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN KENDAL



H. SUGIONO, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19640928 199303 1 0004