



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Laut No. 25 Kendal Telp/Fax (0294) 381347 Kode Pos 51311

Website : www.dpupr.kendalkab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 600 / 209 / DPUPR

**KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH
DOMESTIK DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN 2021**

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal akan melaksanakan Pengadaan **Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2021** untuk :

Program : Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah

Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah
Kabupaten/Kota

Pekerjaan : Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem
Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2021

a. TFL Teknik = 3 orang

b. TFL Pemberdayaan = 4 orang

Lokasi : Kabupaten Kendal

I. JADWAL :

1. Pendaftaran dan Pengiriman Curriculum Vitae (CV) Berkas Lamaran

Tanggal : 27 Januari 2021 - 28 Januari 2021

(batas akhir pengiriman dokumen 28 Januari 2021 pukul 15.00 WIB.)

Lamaran ditunjukkan kepada Tim Seleksi Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal melalui pos atau datang langsung ke Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dengan alamat Jl. Laut No. 25 Kendal.

2. Seleksi Administrasi

Tanggal : 29 Januari 2021

Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal

3. Pengumuman Seleksi Administrasi

Tanggal : 29 Januari 2021

Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal

4. Ujian Tertulis dan Wawancara

Tanggal / Jam : 02-03 Februari 2021 / 09.00 – Selesai

Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal

5. Pengumuman Hasil Seleksi

Tanggal : 05 Februari 2021

Pengumuman Hasil seleksi Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) akan diumumkan melalui website Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal <http://dpupr.kendalkab.go.id/> dan ditempel pada papan pengumuman.

II. PERSYARATAN

A. Koordinator Fasilitator

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Pendidikan dan pengalaman;
 - **Fasilitator Teknis :**
 - Pendidikan Minimal D3 Teknik Sipil / Lingkungan;
 - Diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan Program Berbasis Masyarakat Sejenis dibuktikan dengan surat referensi kerja/kontrak kerja;
 - Berpengalaman dalam pekerjaan konstruksi bangunan, rumah/perumahan, lingkungan, dan/atau pernah bekerja sebagai fasilitator program pemberdayaan masyarakat atau Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) program Bantuan Perumahan/Air Minum/Penyehatan Lingkungan dapat dijadikan sebagai nilai tambah.
 - **Fasilitator Pemberdayaan :**
 - Pendidikan Minimal D3 Semua Jurusan;
 - Diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan Program Berbasis Masyarakat Sejenis dibuktikan dengan surat referensi kerja/kontrak kerja;
 - Berpengalaman dalam pekerjaan konstruksi bangunan, rumah/perumahan, lingkungan, dan/atau pernah bekerja sebagai fasilitator program pemberdayaan masyarakat atau Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) program Bantuan Perumahan/Air Minum/Penyehatan Lingkungan dapat dijadikan sebagai nilai tambah.
3. Bukan Pegawai Negeri (PNS/TNI/Polri) dan pegawai honorer Kabupaten/Kota (tidak memiliki ikatan perjanjian kerja ditempat yang lain) dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
4. Bukan anggota BKM/LKM, KSM, calon anggota legislative dan anggota partai politik, dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
5. Mampu mengoperasikan Komputer, MS Office (Word, Excel, dan Powerpoint), Auto CAD (bagi TFL Teknik);

6. Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Dokter setempat yang masih berlaku);
7. Bersedia bekerja penuh waktu (full time) selama masa kontrak, dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
8. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap pekerjaan yang ditugaskan kepadanya;
9. Diutamakan penduduk asli/setempat/disekitarnya atau mampu dan menguasai berkomunikasi bahasa daerah serta adat istiadat setempat
10. Rincian berkas secara berurutan adalah sebagai berikut :
 - a) Pas Foto 4 x 6 = 1 lembar;
 - b) Fotocopy KTP;
 - c) Fotocopy NPWP;
 - d) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (asli);
 - e) Surat lamaran (format terlampir) (asli);
 - f) Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, Detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada) (asli);
 - g) Fotocopy Ijazah terakhir legalisir;
 - h) Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
 - i) Fotocopy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
 - j) Surat Pernyataan Bukan ASN, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia;
11. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti Tahapan Seleksi selanjutnya;

III. TATA CARA PENDAFTARAN :

Pendaftaran/Registrasi dilaksanakan dengan mengirimkan berkas lamaran dengan urutan yang sesuai pada Point II melalui pos atau datang langsung ke Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dengan alamat Jl. Laut No. 25 Kendal atau email ke <http://ck.kendalkab.go.id>.

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut ini :

1. Seleksi Administrasi
 - a) Kelulusan administrasi dinilai berdasarkan kelengkapan berkas lamaran dan penilaian dokumen administrasi;
 - b) Berdasarkan pada sistem gugur apabila kelengkapan berkas pelamar yang masuk tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan Point II dan Point III;

- c) Kelengkapan berkas pelamar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan penilaian dokumen administrasi dan penilaian kelulusan berdasarkan passing grade;
 - d) Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat dilihat pada papan pengumuman Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal atau akan dihubungi melalui telpon/email yang tercantum pada pemberkasan, untuk melaksanakan tahap seleksi selanjutnya.
2. Ujian Tertulis
- a) Ujian tertulis diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa alat tulis, KTP/SIM/Tanda Pengenal lainnya (asli), dan kelengkapan berkas lamaran yang dipersyaratkan;
 - b) Materi ujian tertulis berkaitan dengan formasi lowongan yang dibutuhkan;
3. Wawancara
- Materi wawancara meliputi pemahaman tentang pemberdayaan masyarakat, wawasan mengenai sanitasi, kemampuan manajerial dan kemampuan komunikasi. Selain itu, penghargaan dalam pendampingan masyarakat juga menjadi kriteria penilaian.

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Administrasi, Ujian Tertulis dengan bobot penilaian dan Wawancara dengan bobot penilaian;
2. Pengumuman kelulusan akhir penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kabupaten Kendal Tahun 2019 akan diumumkan di papan pengumuman Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dan melalui website <http://dpupr.kendalkab.go.id/>;
3. Hasil akhir seleksi Pengadaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kabupaten Kendal Tahun 2021 akan ditetapkan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal yang bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermaterai Rp 10.000-, dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.

VI. LAIN - LAIN

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2021 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Segala biaya/akomodasi/transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
3. Diwajibkan mematuhi **Protokol Kesehatan** dengan cuci tangan, ukur suhu badan, memakai masker dan Faceshield pada saat tes tertulis dan wawancara.
4. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;

Panitia membuka jalur layanan informasi pada hari dan jam kerja pukul 09.00 – 15.30 WIB selama periode pendaftaran tanggal 27 Januari 2021 - 28 Januari 2021.

Furqan Wicaksana, ST (085225494008); Ika Asriyani, ST (081229555928)

Kendal, 25 Januari 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN KENDAL



Ir. SUGIONO, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19640928 199303 1 0004