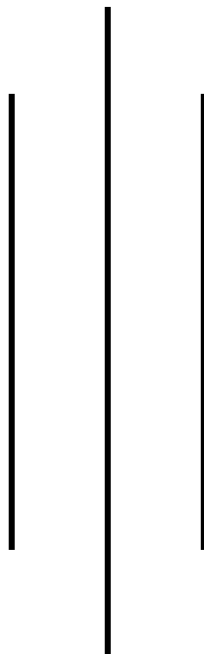


**LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)**

**SEMESTER II
TAHUN ANGGARAN 2018**



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KENDAL**

BAB I
PENDAHULUAN

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal tahun 2016 Nomor 8 Seri D No 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159).

Sebagai instansi teknis yang bertanggungjawab kepada Bupati, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal mempunyai tugas membantu Bupati di dalam menyelenggarakan pemerintah daerah di bidang Pekerjaan Umum Penataan Ruang dan Pertanahan yang menjadi kewenangan daerah.

A. GAMBARAN UMUM

1. Letak Geografis

Sebagian besar wilayah kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang merupakan wilayah geografis Kabupaten Kendal yang terletak pada koordinat bujur timur = 109⁰ 40’ – 110⁰ 18’ dan lintang selatan = 6⁰ 32’ – 7⁰ 24’ dengan batas-batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Laut Jawa
- Sebelah Timur : Kota Semarang
- Sebelah Selatan : Kab.Semarang dan Kab. Temanggung
- Sebelah Barat : Kab. Batang

Luas wilayah / tanah Kabupaten Kendal adalah 1.002,23 km² dengan ketinggian tanah dari permukaan laut :

- Bagian Utara : 0 s/d 10 m
- Bagian Selatan : 0 s/d 723 m

Suhu udara rata-rata :

- Wilayah bagian Utara : 27⁰ C
- Wilayah bagian Selatan : 25⁰ C

2. Aset dan Potensi Sarana Prasarana

Aset dan Potensi sarana prasarana yang dikelola Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Tanah Kantor	5	Bidang	
2	Gedung kantor permanen	1	Bidang	
3	Gedung workshop permanen	1	Bidang	
4	Gedung UPTD permanen	1	Bidang	
5	Grader Lain-lain	1	Unit	
6	Clawler Excavator	2	Unit	
7	Excavator	1	Unit	
8	Macadam Roller/Three Whell Roller	1	Unit	
9	Tandam Roller	17	Unit	
10	Mesh Roller	1	Unit	

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
11	Stamper	1	buah	
12	Jack Hammer	3	buah	
13	Aggregate Concrete equipment Lain-lain	20	buah	
14	Loader Lain-lain	1	buah	
15	Portable Compresor	2	buah	
16	Transportable Water Pomp	3	buah	
17	Mesin Cuci Engine	1	buah	
18	Pompa tangki hama elektrik	2	buah	
19	TRUCK	6	Unit	
20	Staion Wagon	4	Unit	
21	Mobil	1	Unit	
22	Mobil MPV	2	Unit	
23	Pick Up	16	Unit	
24	Kendaraan Bermotor Khusus Lain- lain	2	Unit	
25	Sepeda Motor	164	Unit	
26	Kendaraaan Bermotor Beroda Tiga Lain-lain	15	Unit	
27	Mesin Gergaji	5	buah	
28	Perkakas Bengkel Kerja Lain-lain	1	Unit	
29	Digital Multimeter	1	buah	
30	METERAN DORONG (DIGITAL MEASURING WHEEL)	3	buah	
31	METERAN LASER (LASER DISTANCE METER)	3	buah	
32	Global Positioning System (GPS)	18	buah	
33	Scanner	2	buah	
34	Air Conditioning Unit	16	Unit	
35	ALat Ukur Lainnya (Lain-lain)	24	Unit	
36	Oven	1	buah	
37	Alat Laboratorium Lain-lain	3	Unit	
38	Mesin Ketik Manual Longewagen (18)	5	buah	
39	Lemari Besi	27	buah	
40	Rak Besi/Metal	50	buah	
41	Filling Besi/Metal	36	buah	
42	Filling Cabinet	19	buah	
43	Brand Kas	5	buah	
44	Lemari buku pintu Kaca	2	buah	
45	Almari Besi Kaca	2	buah	
46	Alat Penghancur Kertas	6	buah	
47	Papan Tulis Elektronik	1	buah	
48	Stand	2	buah	
49	Meja Projektor + Stand	1	buah	
50	White Board	5	buah	
51	Mesin Absensi	6	buah	
52	Overhead Projektor	1	buah	
53	MMT	1	buah	
54	Genset	2	buah	
55	Pompa Air dan Instalasinya	1	buah	

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
56	Meja Rapat	9	buah	
57	Meja Tulis	15	buah	
58	Meja Pelayanan	3	buah	
59	Kursi Rapat	61	buah	
60	Kursi Tamu	2	buah	
61	Kursi Putar	22	buah	
62	Meja Komputer	8	buah	
63	Meja Biro	19	buah	
64	Korden	1	buah	
65	Mesin Penghisap Debu/Vacum Cleaner	1	buah	
66	Mesin Potong Rumput	12	buah	
67	AC Standing	4	Unit	
68	AC	4	Unit	
69	Kipas Angin	26	buah	
70	Kompor Gas	1	buah	
71	Microphone	7	buah	
72	Power Supply	1	buah	
73	Kamera	10	buah	
74	Tustel	36	buah	
75	Tangga Alumunium	1	Unit	
76	Dispenser	2	buah	
77	Handy Cam	7	buah	
78	TRAFFIC CONE	6	buah	
79	TEMPAT PUNTUNG ROKOK	4	buah	
80	TEMPAT SAMPAH	7	buah	
81	Komputer Dekstop All in one	4	Unit	
82	Komputer	2	Unit	
83	Komputer Desktop	1	Unit	
84	Komputer All in one	2	Unit	
85	Komputer PC	1	Unit	
86	Laptop	88	buah	
87	Note Book	14	buah	
88	Ipad Mini THN. BUKU : 2013	1	buah	
89	CPU	8	buah	
90	Harddisk Eksternal	17	buah	
91	Printer	102	buah	
92	PC Komp	30	Unit	
93	PC Rakitan All In One	1	Unit	
94	Stend Up Display Computer 27"	1	Unit	
95	Meja Kerja Eselon II	1	buah	
96	Meja Kerja E 3	4	buah	
97	Meja K Non Struktural	14	buah	
98	Meja Kursi Tamu	2	buah	
99	Meja Tamu Ruangan Biasa	2	buah	
100	Kursi E 3	10	buah	
101	Kursi Kerja Eselon II	1	buah	
102	Kursi E 4	6	buah	
103	Rak Arsip	27	buah	

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
104	Camera + Attachment	3	buah	
105	Kamera DLSR	2	buah	
106	Televisi 65"	1	buah	
107	Layar Proyektor	3	buah	
108	LCD	1	buah	
109	Mini Proyektor	1	buah	
110	Proyektor Portable	1	buah	
111	Tripod	2	buah	
112	Slide Projector	1	buah	
113	LCD Projector	4	buah	
114	Theodolit	4	buah	
115	Drone	2	buah	
116	Loudspeaker	6	buah	
117	Sound System	2	buah	
118	Pesawat Telephone	2	buah	
119	Handy Talky	5	buah	
120	HT Plus RIG	2	buah	
121	Facsimile	6	buah	
122	Antena MF/MW Portable	1	buah	
123	Measuring Scale	2	buah	
124	Trolly Instrument	2	buah	
125	Compressor	1	buah	
126	Pengadaan alat-alat laboratorium kebinamargaan	1	Unit	
127	Geological Hammaer	1	Unit	
128	Drill Machine	1	Unit	
129	Compaction	2	Unit	
130	Mortar	31	buah	
131	Concrete Hammer Test	10	buah	
132	Drilling	1	Unit	
133	Teorgue Wrench with Sockat Head	1	Unit	
134	Vemeir Caliper Hight Gauge	5	Unit	
135	Multi Unit Extraction	1	Unit	
136	Alat Gerinda	1	buah	
137	Blok katrol	2	buah	
138	Mechanical Balance	1	buah	
139	Alat Pemadam Kebakaran	12	buah	
140	Diamond Saw	2	buah	
141	Hydraulic Concrete	1	buah	
142	Generator Set (Lab Scale)	1	buah	
143	Wave Generator & Absorber Lain-lain	1	Unit	
144	Electronic Balancing Machine	2	buah	

3. **Potensi Sumber Daya Manusia**

- Jumlah Pegawai tetap (PNS) sebanyak : 205 orang

No	Menurut Tingkat Pendidikan	Jumlah	
1	S2	13	Org
2	S1	39	Org
3	D4	-	Org
4	D3	1	Org
5	D2	-	Org
6	D1	-	Org
7	SLTA	118	Org
8	SLTP	29	Org
9	SD	5	Org
10	Non - Pendidikan	-	Org
Jumlah :		205	Org

No	Menurut Pangkat Golongan	Jumlah	
1	Gol. IV	7	Org
2	Gol. III	69	Org
3	Gol. II	111	Org
4	Gol. I	18	Org
Jumlah :		205	Org

No	Menurut Perjenjangan	Jumlah	
1	Diklatpim II	1	Org
2	Diklatpim III	4	Org
3	Diklatpim IV	16	Org
Jumlah :		21	Org

- Tenaga Penunjang Kegiatan sebanyak : 98 orang

No	Menurut Tingkat Pendidikan	Jumlah	
1	S2	-	Org
2	S1	12	Org
3	D4	-	Org
4	D3	3	Org
5	D2	-	Org
6	D1	-	Org
7	SMA	62	Org
8	SMP	13	Org
9	SD	5	Org
10	Non Ijasah	3	Org
Jumlah :		98	Org

B. **Rincian Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas**

Tugas Pokok :

Melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan bidang Pertanahan yang menjadi kewenangan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Fungsi :

- a) Perumusan kebijakan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;

- b) Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- c) Pembinaan, pengawasan dan pengendalian kebijakan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- d) Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- e) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- f) Pelaksanaan administrasi Dinas di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;
- g) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan;

Uraian Tugas :

- a) Merumuskan dan menetapkan rencana dan program kegiatan Dinas berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- c) Menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal guna sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
- d) Merumuskan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang di Daerah sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- e) Menelaah dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas;
- f) Menyelenggarakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan sesuai peraturan perundang-undangan agar kinerja Dinas mencapai target yang telah ditetapkan;
- g) Menyelenggarakan pelayanan prima, fasilitasi dan inovasi di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan guna peningkatan kualitas kerja;
- h) Menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dalam penyelenggaraan kegiatan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang agar diperoleh hasil kerja yang optimal;

- i) Mengoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan sistem pertukaran informasi dengan instansi Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang menangani bidang pekerjaan umum, penataan ruang, dan pertanahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- j) Merekomendasikan penerbitan perizinan dan non perizinan berdasarkan pendelegasian wewenang yang diberikan oleh Bupati sesuai peraturan perundang-undangan;
- k) Memfasilitasi pelayanan pekerjaan umum di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang dan merumuskan upaya pemecahan masalah di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- l) Mengembangkan dan mengoptimalkan kegiatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang di daerah guna menunjang pembangunan serta bermanfaat bagi masyarakat;
- m) Mengelola dan mengembangkan sistem informasi dan data di bidang bina marga, sumber daya air, cipta karya dan penataan ruang;
- n) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Dinas dengan cara mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan kepada Bupati dan kebijakan tindak lanjut;
- o) Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Bupati baik lisan maupun tertulis sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi;
- p) Mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja sesuai ketentuan dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;
- q) Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan;
- r) Melaksanakan tugas kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas.

C. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)

Maksud :

- Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang di percayakan kepada setiap Instansi Pemerintah atas pengguna anggaran.

Tujuan :

- Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai.

- Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Instansi Pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

D. Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)

Dasar Hukum

- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)

BAB I *Pendahuluan*

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

BAB II *Perencanaan Kinerja*

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan

BAB III *Akuntabilitas Kinerja*

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjukkan keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang dianggarkan dan yang telah terealisasi untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran-lampiran

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Dalam rangka mensukseskan program Pemerintah di bidang Pekerjaan Umum dan Pertanahan, tujuan utama Pembangunan Daerah adalah meningkatkan kesejahteraan rakyat. Untuk memacu pencapaian tujuan pembangunan sebagai mana tersebut di atas, maka pelaksanaan tugas kegiatan pembangunan harus di laksanakan dengan terencana, terarah, dan berkelanjutan. Dalam arti setiap kegiatan disusun program yang sistematis dengan melihat kondisi lingkungan dan aspirasi masyarakat, sehingga tujuan pelayanan masyarakat dalam pemenuhan kebutuhan pembangunan dapat meningkat.

Untuk itu dalam mendukung terciptanya pencapaian kinerja di butuhkan kesamaan cara pandang terhadap visi dan misi organisasi.

1. VISI

Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal adalah “Terwujudnya Kemajuan dan Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten kendal yang merata Berkeadilan didukung oleh Kinerja Aparatur Pemerintah yang Amanah dan Profesional serta Berakhlak Mulia Berdasarkan Iman dan Taqwa Kepada Allah SWT”.

2. MISI

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal mampu menyediakan jaringan jalan, jembatan yang mantap dan jaringan irigasi berkualitas, bermanfaat berfungsi optimal serta memenuhi kebutuhan dasar bagi masyarakat yang didukung dalam perencanaan tata ruang yang berkelanjutan guna mendukung terwujudnya kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Kendal yang merata berkeadilan didukung aparatur yang amanah melalui misi sebagai berikut :

- a. Mewujudkan tatakelola pemerintahan yang demokratis transparan efektif dan efisien bersih bebas KKN;
- b. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang cerdas, unggul serta berakhlak mulia;
- c. Mengembangkan potensi ekonomi kerakyatan berbasis sumber daya lokal;
- d. Memperkuat ketahanan pangan, mengembangkan potensi pertanian, perikanan dan sumber daya alam lainnya;

- e. Meningkatkan kualitas serta kuantitas insfrastruktur dasar dan penunjang baik di pedesaan maupun di perkotaan dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup;

3. TUJUAN

Untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal guna mendukung serta melaksanakan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal memiliki tujuan :

- a. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana jalan dalam rangka memperlancar transportasi;
- b. Meningkatkan kualitas irigasi dan pengairan dalam rangka mendukung peningkatan produksi pertanian;
- c. Meningkatkan cakupan pelayanan air minum yang aman bagi masyarakat
- d. Meningkatkan pelayanan sanitasi yang layak bagi masyarakat;
- e. Meningkatkan pengendalian dan kualitas perencanaan pemanfaatan ruang daerah;
- f. Meningkatkan ketersediaan jalan lingkungan perkotaan;
- g. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana perkantoran.

B. RENCANA KINERJA

Rencana kinerja adalah efektifitas analis dan pengambilan keputusan di depan untuk menetapkan tingkat kinerja yang di inginkan di masa yang akan datang, pada prinsipnya rencana kinerja sesuatu penetapan tingkat pencapaian yang di nyatakan dengan ukuran indikator dalam rangka mencapai sasaran dalam target yang telah di tetapkan dalam kegiatan.

Adapun Rencana Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal Tahun 2018 meliputi :

1. SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dengan tujuan secara terukur yang akan di capai serta nyata dalam jangka waktu tertentu. Sasaran merupakan bagian integral dari suatu proses perencanaan strategis pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal. Dengan pengertian tersebut, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal menetapkan sasaran sebagai berikut:

- a. Tersedianya sarana dan prasarana jalan yang memadai untuk kenyamanan, keamanan dan kelancaran transportasi;
- b. Terpenuhinya kebutuhan air irigasi yang berkelanjutan;

- c. Meningkatnya prosentase pelayanan akses aman jaringan perpipaan dan instalasi pengolah air;
- d. Tersedianya sanitasi yang layak bagi masyarakat;
- e. terselesaikannya masalah pemanfaatan ruang;
- f. Terwujudnya kelancaran transportasi dan perekonomian;
- g. Meningkatnya kinerja pelayanan Organisasi Perangkat Daerah (OPD).

2. KEBIJAKAN

Arah Kebijakan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal :

- a. Peningkatan kemantapan dengan fokus pada jalan dengan kondisi rusak dan rusak berat (tidak mantap);
- b. Peningkatan kinerja pelayanan daerah irigasi, pembangunan bendung yang belum terbangun;
- c. Peningkatkan pelayanan air bersih dan air minum bagi masyarakat;
- d. Peningkatkan pelayanan air limbah domestik dan sanitasi layak bagi masyarakat;
- e. Pembangunan jalan lingkungan perkotaan yang berkualitas, termasuk pembangunan dan pemeliharaan saluran drainase terutama pada drainase perkotaan;
- f. Menyusun rencana rinci tata ruang;
- g. Pembangunan jalan lingkungan perkotaan yang berkualitas;
- h. Peningkatan pelayanan perkantoran, sarana prasarana dan Sumber Daya Manusia.

3. STRATEGI

Strategi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal :

- a. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana jalan dalam rangka memperlancar arus lalu lintas barang dan manusia;
- b. Meningkatkan kualitas daerah irigasi dan pengairan dalam rangka mendukung peningkatan produksi pertanian;
- c. Meningkatkan cakupan pelayanan air bersih yang aman bagi masyarakat;
- d. Meningkatkan pelayanan sanitasi yang layak bagi masyarakat;
- e. Meningkatkan ketersediaan jalan lingkungan perkotaan;
- f. Meningkatkan pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah;
- g. Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkantoran.

4. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang dan pertanahan sesuai dengan Perda Kabupaten Kendal No. 62 Tahun 2017 satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata kelola pemerintahan yang baik di Indonesia adalah dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pelaksanaan reviu terhadap sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran Pemerintah Kabupaten

Kendal dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas dokumen perencanaan

terutama indikator yang diupayakan lebih baik dan berorientasi hasil.

Berdasarkan hal tersebut maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama melalui Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Nomor : 050/035/2018 tentang Indikator Kinerja Utama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal. (Terlampir)

5. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja adalah kesepakatan bersama yang mewujudkan target kinerja tahunan dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Perjanjian Kinerja yang disepakati oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas.

Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan sebagai wujud nyata komitmen untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, dengan uraian sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya ketersediaan sarana prasarana jalan yang memadai untuk kenyamanan dan kelancaran transportasi	Jalan dan jembatan yang terbangun	buah	2
		Persentase saluran drainase/gorong-gorong berkondisi baik	%	84
		Jumlah Turap/Talud/Bronjong yang terbangun	%	48
		Persentase jalan dan jembatan dalam kondisi baik	%	80
		Jumlah Dokumen inspeksi kondisi jalan	Dok	2
		Tertanganinya jalan dan jembatan dalam kondisi tanggap darurat	%	1
		Tersedianya dokumen data base jalan yang up to date	Dok	2
		Persentase jalan dan jembatan dalam kondisi mantap	%	80
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kebinamargaan	%	80
		Prosentase jalan lingkungan perkotaan yang layak	%	65
2	Terpenuhinya kebutuhan air Irigasi yang berkelanjutan	Presentase daerah irigasi di Kabupaten Kendal berfungsi baik	%	55
		Persentase ketersediaan air baku untuk memenuhi kebutuhan irigasi	%	70
		Prosentase kegiatan konservasi	%	45
		Menurunnya luasan genangan di daerah rawan banjir	%	70,91
3	Meningkatnya prosentase pelayanan akses aman jaringan perpipaan dan instalasi pengolah air	Proporsi rumah tangga yang menggunakan air minum	%	89
4	Tersedianya sanitasi yang layak bagi masyarakat	Persentase penduduk yang terlayani sistem air limbah yang memadai	%	88
		Prosentase penduduk yang memiliki sanitasi baik	%	88
		Persentase cakupan drainase lingkungan berkondisi baik	%	86
5	Terwujudnya kelancaran transportasi dan perekonomian	Persentase permukiman yang dilengkapi prasarana permukiman berkualitas	%	0,10

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
6	Terselesaikannya masalah pemanfaatan ruang	Tersusunnya dokumen perencanaan Tata Ruang	%	37,86
		Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang	%	87
		Persentase berkurangnya simpangan peruntukan ruang	%	10
		Prosentase penerbitan sertifikat aset Pemerintah Daerah	%	47
		Lahan pemda bersertifikat	bidang	10
		Jumlah konflik pertanahan milik pemda	kasus	0
		Prosentase tersedianya informasi mengenai rencana tata ruang wilayah Kabupaten Kendal beserta rencana rincinya melalui peta analog dan peta digital	%	40
7	Meningkatnya Pelayanan Kinerja OPD	Prosentase capaian indikator Kinerja Utama (IKU)	%	100

6. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2018

Laporan keuangan untuk Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal Tahun Anggaran 2018 jumlah total Rp. 219.240.004.986,00 total realisasi keuangan sebesar Rp. 192.390.880.931,00 Sisa Anggaran sebesar Rp. 26.849.124.055 prosentase 87.75% dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Tidak Langsung jumlah Rp. 18.655.289.483,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 16.999.899.392,00 sisa anggaran Rp. 1.655.390.091,00 prosentase 91.13%
2. Belanja Langsung jumlah Rp. 200.584.715.503,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 175.390.981.539,00 sisa anggaran Rp. 25.193.733.964,00 prosentase 87.44%