



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Laut No. 25 Kendal Telp/Fax (0294) 381347 Kode Pos 51311

Website : www.dpupr.kendalkab.go.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 600 / 621 / DPUPR

KEGIATAN PENUNJANG DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) SANITASI
TAHUN ANGGARAN 2020

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal akan melaksanakan Pengadaan **Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Penunjang Dana Alokasi Khusus (DAK) Sanitasi Tahun 2020** untuk :

Program : Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah
Kegiatan : Kegiatan Penunjang DAK Sanitasi
Pekerjaan : Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Penunjang DAK Sanitasi Tahun 2020
a. TFL Teknik = 3 orang
b. TFL Pemberdayaan = 2 orang
Lokasi : Kabupaten Kendal

I. JADWAL :

1. Pendaftaran dan Pengiriman Curriculum Vitae (CV) Berkas Lamaran
Tanggal : 24 Februari 2020 - 28 Februari 2020
(batas akhir pengiriman dokumen 28 Februari 2020 pukul 10.00 WIB.)
Lamaran ditunjukkan kepada Tim Seleksi Perekrutan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal melalui pos atau datang langsung ke Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dengan alamat Jl. Laut No. 25 Kendal.
2. Seleksi Administrasi
Tanggal : 02 Maret 2020
Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal
3. Pengumuman Seleksi Administrasi
Tanggal : 03 Maret 2020
Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal
4. Test Tertulis dan Wawancara
Tanggal / Jam : 05 Maret 2020 / 08.30 – Selesai
Tempat : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal
Jl. Laut No. 25 Kendal
5. Pengumuman Hasil Kelulusan
Tanggal : 06 Maret 2020
Hasil tes akan diumumkan di papan pengumuman Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal Jl. Laut No. 25 Kendal dan akan diumumkan melalui website <http://dpupr.kendalkab.go.id/>;

II. PERSYARATAN

A. Koordinator Fasilitator

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Pendidikan dan pengalaman;
 - **Fasilitator Teknis :**
 - Pendidikan S1 Teknik Sipil / Teknik Lingkungan;
 - Memiliki pengalaman minimal 2 tahun dalam kegiatan Program Berbasis Masyarakat Sejenis dibuktikan dengan surat referensi kerja/kontrak kerja;
 - Berpengalaman dalam pekerjaan konstruksi bangunan, rumah/perumahan, lingkungan, dan/atau pernah bekerja sebagai fasilitator program pemberdayaan masyarakat atau Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) program Bantuan Perumahan/Air Minum/Penyehatan Lingkungan dapat dijadikan sebagai nilai tambah.
 - **Fasilitator Pemberdayaan :**
 - Pendidikan S1 Semua Jurusan;
 - Memiliki pengalaman *minimal* 2 tahun dalam kegiatan Program Berbasis Masyarakat Sejenis dibuktikan dengan surat referensi kerja/kontrak kerja;
 - Berpengalaman dalam pekerjaan konstruksi bangunan, rumah/perumahan, lingkungan, dan/atau pernah bekerja sebagai fasilitator program pemberdayaan masyarakat atau Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) program Bantuan Perumahan/Air Minum/Penyehatan Lingkungan dapat dijadikan sebagai nilai tambah.
3. Mampu mengoperasikan Komputer, MS Office (Word, Excel, dan Powerpoint), Auto CAD (bagi TFL Teknik);
4. Bukan Pegawai Negeri (PNS/TNI/Polri) dan pegawai honorer Kabupaten/Kota (tidak memiliki ikatan perjanjian kerja ditempat yang lain) dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
5. Bukan anggota BKM/LKM, KSM, calon anggota legislative dan anggota partai politik, dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
6. Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Dokter setempat yang masih berlaku);
7. Bersedia bekerja penuh waktu (full time) selama masa kontrak, dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai;
8. Memiliki komitmen dan integritas yang tinggi terhadap pekerjaan yang ditugaskan kepadanya;
9. Diutamakan penduduk asli/setempat/disekitarnya atau mampu dan menguasai berkomunikasi bahasa daerah serta adat istiadat setempat
10. Bebas dari penyalahgunaan Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya dan tidak pernah terlibat tindak pidana terkait penyebaran Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif (surat pernyataan);
11. Rincian berkas secara berurutan adalah sebagai berikut :
 - a) Pas Foto 4x6 = 2 lembar;
 - b) Fotocopy KTP;

- c) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (asli);
 - d) Surat lamaran (format terlampir) (asli);
 - e) Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, Detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada) (asli);
 - f) Fotocopy Ijazah terakhir legalisir;
 - g) Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
 - h) Fotocopy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
 - i) Surat Pernyataan Bukan ASN, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia;
12. Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan mengikuti Tahapan Seleksi selanjutnya;

III. TATA CARA PENDAFTARAN :

Pendaftaran/Registrasi dilaksanakan dengan mengirimkan berkas lamaran dengan urutan yang sesuai pada Point II melalui pos atau datang langsung ke Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal dengan alamat Jl. Laut No. 25 Kendal.

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut ini :

1. Seleksi Administrasi
 - a) Kelulusan administrasi dinilai berdasarkan kelengkapan berkas lamaran dan penilaian dokumen administrasi;
 - b) Berdasarkan pada sistem gugur apabila kelengkapan berkas pelamar yang masuk tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan Point II dan Point III;
 - c) Kelengkapan berkas pelamar yang memenuhi persyaratan akan dilakukan penilaian dokumen administrasi dan penilaian kelulusan berdasarkan passing grade;
 - d) Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat dilihat di website: <http://dpupr.kendalkab.go.id/> atau akan dihubungi melalui telpon/email yang tercantum pada pemberkasan, untuk melaksanakan tahap seleksi selanjutnya.
2. Ujian Tertulis
 - a) Ujian tertulis diikuti oleh pelamar yang lolos seleksi administrasi dengan membawa alat tulis, KTP/SIM/Tanda Pengenal lainnya (asli), dan kelengkapan berkas lamaran yang dipersyaratkan;
 - b) Materi ujian tertulis berkaitan dengan formasi lowongan yang dibutuhkan;
3. Wawancara

Materi wawancara meliputi pemahaman tentang pemberdayaan masyarakat, wawasan mengenai sanitasi, kemampuan manajerial dan kemampuan komunikasi. Selain itu, penghargaan dalam pendampingan masyarakat juga menjadi kriteria penilaian.

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

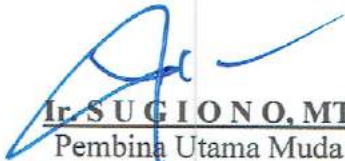
1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Administrasi, Ujian Tertulis dengan bobot penilaian dan Wawancara dengan bobot penilaian;
2. Pengumuman kelulusan akhir penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Penunjang DAK Sanitasi di Kabupaten Kendal Tahun 2020 akan diumumkan melalui website <http://dpupr.kendalkab.go.id/>;
3. Hasil akhir seleksi Pengadaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Penunjang DAK Sanitasi di Kabupaten Kendal Tahun 2020 akan ditetapkan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kendal yang bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermaterai Rp 6.000-, dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.

VI. LAIN - LAIN

1. Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Kegiatan Penunjang DAK Sanitasi Tahun 2020 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Form Lamaran dan kelengkapan pendaftaran dapat diunduh di website <http://dpupr.kendalkab.go.id/>;
3. Segala biaya/akomodasi/transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
4. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;
5. Panitia membuka jalur layanan informasi pada hari dan jam kerja pukul 09.00 – 15.00 WIB selama periode pendaftaran tanggal 24 Februari – 28 Februari 2020.

Kendal, 21 Februari 2020

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KENDAL


Ir. SUGIONO, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19640928 199303 1 0004